

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 с.Красноусольский МР Гафурийский район
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от «28» 09 2010г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы: Г.В.Петрова
ПР.№ 231 от «23» 09 2010г.

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

(протокол от «28» 09 2010г. № 2)

Преседатель Совета

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 с.Красноусольский МР
Гафурийский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных образовательных программ (далее – ООП) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 с.Красноусольский МР Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.1. Школа самостоятельно определяет способы и механизмы разработки и утверждения ООП с учетом своей специфики.

1.2. Программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, их профессиональное самоопределение, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

2. Основные задачи ООП

2.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Школы;
- определить и описать портрет выпускника Учреждения соответствующего уровня образования, то есть сформулировать стратегические и конкретные

цели развития личности учащихся;

- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Порядок разработки ООП

- 3.1. ООП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных основных образовательных программ, включенных в единый реестр примерных основных общеобразовательных программ.
- 3.2. Для разработки ООП создается рабочая группа, в состав которой входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений и другие заинтересованные лица. Состав группы утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, являются директор и заместители директора Школы.
- 3.4. Рабочая группа:
 - 3.4.1. определяет главную цель (миссию) программы, цели ООП, учитывающие специфику Школы;
 - 3.4.2. назначает координатора, ответственного за написание текста ООП;
 - 3.4.3. предоставляет материалы для создания ООП в рамках компетенции ее членов.
- 3.5. Разработанная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете утверждается приказом директора Школы; ООП является объектом экспертной оценки при лицензировании и аккредитации Школы.
- 3.6. Мониторинг реализации ООП осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на текущий учебный год, промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП отражаются в отчете по самообследованию Школы.
- 3.7. ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ по предметам; в части самооценки системы условий реализации ООП).
- 3.8. Школа вправе по мере необходимости разрабатывать новую редакцию ООП.

4. Общие требования к реализации образовательных программ

- 4.1. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.3. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Основные компетенции участников реализации ООП

5.1. Учителя Школы:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, рабочих учебных программ курсов, модулей, дисциплин);
- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам, модулям, дисциплинам;
- участвуют в оценке выполнения и коррекции программы.

5.2. Методические объединения (кафедры) учителей Школы:

- участвуют в разработке основного содержания ООП: формируют учебный план, разрабатывают и обсуждают рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;
- участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносят коррективы в программу на очередной учебный год;
- обеспечивают разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
- разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами соответствующего уровня образования.

5.3. Педагогический совет:

- обсуждает основные положения и разделы ООП;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы;
- рассматривает текст ООП (в случае его первоначального принятия или в случае внесения изменений), принимает и предоставляет на утверждение директору Школы.

5.4. Администрация Школы:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет внутришкольный контроль выполнения программ и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведение аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;
- обеспечивает условия для реализации программы.

5.5. Родители:

- формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной деятельности и их соотношение;
- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;
- участвуют в оценке выполнения программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Петрова Галина Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022